

Приложение №1  
к приказу МБОУ СОШ № 4  
им. Г. П. Бочкаря  
от «01» 09 2023 г. № 458  
Директор МБОУ СОШ № 4  
им. Г. П. Бочкаря  
Е. В. Кропачева

**План работы**  
штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 4 им. Г. П. Бочкаря на 2023 - 2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
<b>Раздел 1. Аналитическая деятельность</b>				
1.	Анализ деятельности ШВР за 2022-2023 учебный год.	29.08.2023	А. А. Кононенко	
2.	Утверждение плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР.	Август	А. А. Кононенко	
3.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие учебного года.	Январь	Заседание ШВР	
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за 2 полугодие учебного года.	Май	Заседание ШВР	
5.	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Декабрь, май	А. А. Кононенко	
6.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися в летний период 2021.	Август	Заседание ШВР	
7.	Мониторинг деятельности классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО	
8.	Выявление детей, нуждающихся в опеке.	По мере необ-	А. А. Кононенко О. Е. Сотник	

	Составление актов обследования материально - бытовых условий детей, живущих не с родителями	ходимости	кл. руководители	
9.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов.	Август - сентябрь, февраль - март	Е. Н. Сербат кл. руководители	
10.	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ.	Сентябрь	Е. Н. Сербат	
11.	Сведения о численности детей.	Сентябрь	Е. Н. Сербат	
12.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах.	В течение года	О. Е. Сотник В. С. Панченко В. В. Маклюк	
13.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов.	В течение года	О. Е. Сотник В. С. Панченко В. В. Маклюк	
<b>Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.</b>				
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц	А. А. Кононенко	
2.	Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	По отдельному плану, в течение года	А. А. Кононенко члены ШВР.	
3.	Проведение Всекубанского классного часа.	сентябрь май	Кл. руководители	
4.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов.	1 раз в месяц	Кл. руководители О. Е. Сотник Н. Н. Акинина	
5.	Организация и проведение единых классных часов по формированию жизнестойкости для учащихся 1-11 классов.	По отдельному плану (план ВР кл. рук., 1 раз в месяц)	Кл. руководители В. С. Панченко В. В. Маклюк	
6.	Организация и проведение	По	А О. Е. Сотник	

	мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма.	отдельному плану		
7.	Организация и проведение Ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток».	Каждый понедельник	Кл.руководители	
8.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, из семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	До 5 сентября, по мере необходимости	ШВР администрация школы	
9.	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма.	По отдельному плану (1 раз в месяц)	О. Е. Сотник	
10.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, из семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	До 5 сентября, по мере необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация	
11.	Педагогический совет «Профилактика правонарушений несовершеннолетних».	январь	А. А. Кононенко, члены ШВР.	
12.	Организация и проведения семинаров, МО классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений.	По отдельному плану	руководитель МО классных руководителей, А. А. Кононенко, школьный участковый (по согласованию)	
13.	Содействие в проведении МО классных руководителей.	По отдельному плану	руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба	

14.	Обобщение опыта классных руководителей, успешно реализующих Закон Краснодарского края № 1539.	В течение учебного года	А. А. Кононенко, руководитель ШМО кл.рук.	
15.	Рейды по выполнения Правил для учащихся.	ежедневно	Члены ШВР	
16.	Вовлечение подростков из семей, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Сентябрь-октябрь	В. А. Волошина	
18.	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона №1539-КЗ.	В течение учебного года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	
19.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	О. Е. Сотник	
20.	Оборонно-массовая и военно-патриотическая работа.	В течение года (по отдельному плану)	ШВР, администрация	
21.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
<b>Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.</b>				
1.	Создание информационного пространства «Любить и беречь»: школьный сайт, школьные стенды.	До 15 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР ПСПС	
2.	Обновление информационных	До 15	Руководитель	

	стендов в ОУ для родителей и учащихся.	сентября, в течение всего периода.	ШВР ПСПС	
3.	Обновление информационного стенда о деятельности ШВР.	До 15 сентября, в течение всего периода.	Члены ШВР	
4.	Информирование учащихся о работе «Телефонов доверия» и «Горячей линии».	До 5 сентября, в течение всего периода.	А. А. Кононенко О. Е. Сотник	
5.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	Н. Н. Акинина	
6.	Выпуск тематических профилактических буклетов; листовок; плакатов, презентаций.	В течение года	ШВР, классные руководители	
<b>Раздел 4. Профилактическая работа</b>				
1.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	ШВР	
2.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	
3.	Посещение на дому детей, из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости	Классные руководители, О. Е. Сотник	
4.	Организация участия учащихся в	В течение года	Члены ШВР	

	антинаркотических молодёжных акциях для подростков.			
5.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	В течение года	Члены ШВР	
6.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	О. Е. Сотник	
7.	Диагностическая и коррекционно-профилактическая работа ПСПС	По отдельному плану	О. Е. Сотник В. С. Панченко В. В. Маклюк	
8.	Организация эффективной работы общественных детских объединений	В течение года	В. А. Волошина	
9.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	
10.	Трудоустройство учащихся, из семей, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Март-август	Члены ШВР	
11.	Организация летней оздоровительной кампании.	Март - май	ШВР	
12.	Коррекционно-диагностическая работа педагога - психолога с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	В течение года	В. С. Панченко В. В. Маклюк	
<b>Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся</b>				
1.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и учреждениями дополнительного образования.	В течение всего периода	Н. П. Яковенко М. Н. Морозов	
2.	Встреча с выдающимися спортсменами,	В течение всего периода	Н. П. Яковенко	

	представителями спортивных школ, выпускниками.	да		
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	Н. П. Яковенко	
4.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	В. А. Волошина	
5.	Организация работы волонтерного отряда	В течение года	О. Е. Сотник	
6.	Организация школьной спартакиады «Спортивные надежды Кубани».	С 1 сентября, в течение года	Н. П. Яковенко	
7.	Организация и проведение Дней Здоровья.	В течение года	Н. П. Яковенко	
8.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Члены ШВР	
<b>Раздел 6. Работа со службами и ведомствами</b>				
1.	Беседы с врачом-наркологом представителями наркоконтроля работниками ОПДН, КДН, ГИБДД представителями прокуратуры.	В течение года	Члены ШВР	
2.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, МКДН.	По необходимости	Председатель Совета профилактики	
3.	Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР	
4.	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы. Составление совместного	До 15 сентября.	А. А. Кононенко О. Е. Сотник	

	плана работы.			
5.	Работа с общественными организациями района, отделом по делам молодежи	В течение года	Члены ШВР	
6.	Взаимодействие с инспектором подразделения по делам несовершеннолетних, закрепленного за школой по реализации ФЗ от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона.	В течение года	Члены ШВР	
<b>Раздел 7. Работа с родителями</b>				
1.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	
2.	Рассмотрение графика участия в рейдах из числа родительской общественности и педагогических работников.	По плану работы школы	Родительский комитет классов по согласованию	
3.	Проведение родительских собраний Обеспечение безопасности учащихся дома, в пути следования в школу и обратно, во время учебно-воспитательного процесса; Конфликты с собственным ребёнком и пути их решения Безопасность в сети Интернет Повышение ответственности родителей за содержанием,	В течение года	ШВР, администрация школы	



	<p>воспитанием, обучением несовершеннолетних;  Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;  исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, недопустимости жестокого обращения с детьми, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  О проведении социально-психологического тестирования  Организация летней оздоровительной кампании.  Летняя занятость учащихся школы.</p>			
4.	<p>Организация работы для родителей «Детский закон - взрослых подход» по реализации Закона № 1539.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Члены ШВР</p>	
5.	<p>Участие в работе заседания общешкольного родительского комитета.</p>	<p>В течение года</p>	<p>А. А. Кононенко  О. Е. Сотник</p>	
6.	<p>Организация помощи многодетным, неполным семьям, семьям, опекунов и семьям, воспитывающим ребенка-инвалида и т.д.  Контроль соблюдения норм питания, обеспечения учебниками.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация  МБОУ СОШ №4  им.Г.П.Бочкаря</p>	